



samenwerken in sport

CAMERAPROTOCOL

Vastgesteld door het MT Alkmaar Sport N.V op 10 oktober 2024
en goedgekeurd door de OR op 30 oktober 2024.

Inhoudsopgave

Inhoud

Inhoudsopgave	2
Artikel 1. Begrippen	3
Artikel 2. Waarom een cameraprotocol?	4
Artikel 3. Waarom camerabewaking en -toezicht?	4
Artikel 4. Taken en verantwoordelijkheden	4
Artikel 5. Voorwaarden vooraf	4
Artikel 6. Terugkijken en veiligstellen van camerabeelden.....	5
Artikel 7. Overdragen op verzoek van een andere organisatie	5
Artikel 8. Camerasysteem en beveiliging	5
Artikel 9. Bewaren en verwijderen	6
Artikel 10. Rechten van betrokkenen en bezwaar.....	6
Artikel 11. Klachten	7
Artikel 12. Controles en verantwoording	7
BIJLAGE 1 AUTORISATIEMATRIX	8
BIJLAGE 2 LOGBOEK.....	9

Artikel 1. Begrippen

Accommodaties	Alle accommodaties die in beheer zijn van Alkmaar Sport en dochtermaatschappijen Sportpaleis en Holland Sport, waar camera's zijn geplaatst.
Autorisatiematrix	In de autorisatiematrix staan de toegangsrechten in de systemen. Denk aan wie wat mag 'bekijken', 'aanpassen', 'verwijderen'. Deze rechten worden gekoppeld aan de rol/functie die een medewerker heeft. De rechten zijn gebaseerd op het "need-to-know" principe.
Camerabeelden	Opnames die door een camerasysteem zijn gemaakt en worden bewaard. Hieronder valt ook de metadata zoals datum, tijd en camera.
Camerabewaking	Camerabeelden die op een later moment teruggekeken, opgeslagen en overgedragen kunnen worden.
Cameratoezicht	Camerabeelden die medewerkers op het moment zelf (real-time/live) kunnen bekijken.
Camerasysteem	Het geheel van opnameapparatuur, camera's, monitoren of beeldschermen, software, verbindingapparatuur, bekabeling, kabelgoten en bevestigingen.
Incident	(Een vermoeden van) ongewenst gedrag, ongeluk, onveiligheid, inbraak, diefstal of schade in- en om de accommodaties.
Observatieruimte	Ruimte waar medewerkers camerabeelden live kunnen kijken of cameraopnames kunnen terugkijken.
Observatiesoftware	Een systeem waarin medewerkers camerabeelden live kunnen kijken of cameraopnames terugkijken.
Ongewenst gedrag	Gedrag van een groep of persoon dat door anderen als onprettig of onwenselijk wordt ervaren. Hieronder valt bijvoorbeeld agressie, geweld, (seksuele) intimidatie of vernedering.
Veiligstellen van camerabeelden	Kopiëren van camerabeelden van een incident naar een apart incidentdossier op een veilige afgeschermd opslaglocatie.
Overdragen van camerabeelden	Het verstrekken van camerabeelden aan een andere organisatie met specifieke bevoegdheden. Denk aan de politie.
Livebeelden	Camerabeelden die op het moment zelf bekeken kunnen worden.
Persoon/personen	Mensen in en om de accommodaties die mogelijk zijn vastgelegd op camerabeelden. Dat zijn bijvoorbeeld medewerkers en bezoekers.
Persoonsgegevens	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
Verwerking van persoonsgegevens	Handeling(en) met persoonsgegevens. Hieronder valt ook het maken, bewaren, bekijken, overdragen, verwijderen van camerabeelden.

Artikel 2. Waarom een cameraprotocol?

1. Alkmaar Sport en dochtermaatschappijen Sportpaleis en Holland Sport (hierna Alkmaar Sport) zet camerabewaking en/of toezicht in op veel accommodaties die Alkmaar Sport exploiteert en beheert.
2. Dit cameraprotocol heeft als doel een transparante, integere en veilige inzet van camerabewaking en/of toezicht en de bescherming van de privacy van personen. Daarom bevat dit cameraprotocol een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over camerabewaking en -toezicht.

Artikel 3. Waarom camerabewaking en -toezicht?

Alkmaar Sport en dochtermaatschappijen Sportpaleis en Holland Sport (hierna Alkmaar Sport) hebben accommodaties in beheer, waar mensen sporten, werken en te gast zijn.

Alkmaar Sport hecht veel waarde aan een gevoel van veiligheid voor iedereen. Ongewenst gedrag, inbraak, diefstal, beschadiging en andere onveilige of onwenselijke situaties hebben een enorme impact op Alkmaar Sport, de gemoedstoestand en het veiligheidsgevoel van personen.

Alkmaar Sport ziet het als haar verantwoordelijkheid om maatregelen te treffen, die bijdragen aan de veiligheid voor iedereen. Eén van die maatregelen is camerabewaking en -toezicht.

De doelen van camerabewaking en/of – toezicht:

1. Preventie van ongewenst gedrag richting personen. Hieronder valt bijvoorbeeld agressie, geweld, (seksuele) intimidatie.
2. Preventie van inbraak, diefstal en beschadiging in en om de accommodaties. Hieronder vallen ook eigendommen van andere organisaties en personen die gebruik maken van de accommodaties.
3. Tijdig signaleren en handelen in geval van ongevallen, onveilige, verdachte en ongewenste situaties.
4. In geval van (een vermoeden of melding van) een incident, bekijken van de camerabeelden om te achterhalen of en wat er is gebeurd en wie de daders zijn. Indien nodig worden maatregelen getroffen, bijvoorbeeld het opleggen van een pandontzegging of aangifte doen bij de politie.

Artikel 4. Taken en verantwoordelijkheden

1. De eindverantwoordelijkheid voor camerabewaking en -toezicht ligt bij de directeur van Alkmaar Sport.
2. De locatiemanager is ervoor verantwoordelijk dat cameratoezicht en -bewaking plaatsvindt volgens dit cameraprotocol.
3. Medewerkers hebben een verantwoordelijkheid om zorgvuldig om te gaan met cameratoezicht en -bewaking en hierin dit cameraprotocol te volgen.
4. Medewerkers gaan vertrouwelijk en integer om met de camerabeelden en de privacy van personen op de beelden.

Artikel 5. Voorwaarden vooraf

1. Op accommodaties wordt camerabewaking en/of toezicht alleen ingezet als dit noodzakelijk is en voor de doelen genoemd in artikel 3.
2. Er is vooraf een zorgvuldige afweging is gemaakt over:
 - of camerabewaking en/of cameratoezicht wordt ingezet.
 - waar camera's in- en om een accommodatie worden geplaatst.
 - wanneer de camera's beelden maken, bijvoorbeeld 24 uur per dag, na werktijden of bij beweging.

- welke beveiligingsmaatregelen nodig zijn.
3. Er worden geen camera's geplaatst in kleedruimtes en toiletten.
 4. Er worden geen geluidsopnames gemaakt.
 5. Het is transparant voor personen dat er sprake is van camerabewaking en/of -toezicht. Dat betekent dat in ieder geval:
 - de camera's goed zichtbaar zijn.
 - er bordjes in- en om de accommodaties zijn, die personen informeren over camerabewaking of -toezicht.
 - dat informatie over camerabewaking en -toezicht is opgenomen in de privacyverklaring en dit cameraprotocol. Beide documenten zijn op de websites geplaatst en gecommuniceerd naar medewerkers.

Artikel 6. Een vermoeden of melding van een incident

1. Een persoon die getuige of slachtoffer is van een incident kan hiervan melding doen. Dit kan ook een medewerker zijn die getuige of slachtoffer was of op basis van camerabeelden een vermoeden heeft van een incident.
2. Camerabeelden worden alleen teruggekeken bij (een vermoeden of melding van) een incident.
3. Per incident wordt een apart incidentdossier gevormd. In dit dossier worden de camerabeelden, aanleiding, onderzoek en afhandeling van het incident bewaard. De afhandeling is bijvoorbeeld het aanspreken van een persoon, opleggen van een straf zoals een toegangsverbod of aangifte bij de politie.
4. Er wordt een logboek bijgehouden van incidenten waarvoor camerabeelden zijn teruggekeken. Bijlage 2 van dit cameraprotocol bevat het format voor het logboek.
5. Alkmaar Sport doet aangifte bij de politie als er sprake is van een vermoeden van een strafbaar feit richting Alkmaar Sport. Als een slachtoffer dit wil, kan deze zelf aangifte doen bij de politie. De politie kan vervolgens de camerabeelden vorderen van Alkmaar Sport (zie artikel 7).
6. Als de politie (of vergelijkbare organisaties met deze bevoegdheid) hierom vraagt, zijn we verplicht om camerabeelden over te dragen aan de politie. De politie kan dit bijvoorbeeld doen naar aanleiding van een aangifte bij de politie door een slachtoffer (bezoeker, medewerker of Alkmaar Sport zelf).

Artikel 7. Overdragen op verzoek van een andere organisatie

1. Organisaties met specifieke bevoegdheden kunnen camerabeelden uit eigen beweging opvragen. Denk aan de politie. Dan is Alkmaar Sport wettelijk verplicht om de gevraagde camerabeelden over te dragen. Alkmaar Sport deelt geen camerabeelden met een getuige, slachtoffer of anderen.
2. Alkmaar Sport vraagt om de wettelijke regeling en bevoegdheid, op basis waarvan de organisatie en persoon de camerabeelden opvraagt.
3. Alkmaar Sport vraagt de persoon die de camerabeelden opvraagt, zich te legitimeren.
4. Als de wettelijke regeling, bevoegdheid en legitimatie correct is, worden de camerabeelden overgedragen.
5. De camerabeelden worden overgedragen via een veilig kanaal. Denk aan een beveiligd systeem van de politie of versleutelde email.
6. De overdracht van de camerabeelden wordt in het logboek (zie artikel 6.4) vastgelegd.

Artikel 8. Camerasysteem en beveiliging

1. De leverancier van een camerasysteem dat is verbonden met internet, werkt volgens een algemeen erkende norm voor informatiebeveiliging, zoals de NEN7510, NEN/ISO 27001 en is volgens deze norm gecertificeerd.

2. Met de leverancier van een camerasysteem dat is verbonden met internet, is een verwerkersovereenkomst afgesloten. In de verwerkersovereenkomst zijn afspraken gemaakt over de omgang met persoonsgegevens en de afgesproken informatiebeveiligingsnorm.
3. Toegangsrechten tot het camerasysteem, de observatieruimte en incidentdossiers worden toegekend, gewijzigd en beëindigd:
 - in opdracht van de locatiemanager.
 - conform de autorisatiematrix in bijlage 1.
4. Een observatieruimte is niet toegankelijk voor bezoekers.
5. Het camerasysteem waarin sprake is van camerabewaking is alleen toegankelijk met een persoonsgebonden account, met gebruikersnaam, een sterk wachtwoord en indien verbonden aan internet ook een twee-factor authenticatie. Er worden geen algemene (groeps)accounts toegekend.
6. Het camerasysteem waarin sprake is van cameratoezicht is bij voorkeur alleen toegankelijk met een persoonsgebonden account, met gebruikersnaam, een sterk wachtwoord en indien verbonden aan internet ook een twee-factor authenticatie. Waar dit niet mogelijk is, wordt een algemeen (groeps)accounts toegekend aan een zo beperkt mogelijk aantal personen.
7. Handelingen met betrekking tot camerabewaking worden in het systeem gelogd, zodat herleidbaar is welk account, wat, wanneer heeft bekeken, gewijzigd of verwijderd. Met betrekking tot cameratoezicht moet herleidbaar zijn dat er geen ongeautoriseerde toegang is geweest.

Artikel 9. Bewaren en verwijderen

1. Bij cameratoezicht worden er geen beelden opgeslagen.
2. Bij camerabewaking worden camerabeelden gemiddeld 7 tot 8 dagen bewaard en daarna automatisch verwijderd uit het camerasysteem. Binnen deze termijn kunnen getuigen en slachtoffers een incident melden en kunnen daartoe bevoegde medewerkers camerabeelden terugkijken en – indien nodig - veilig te stellen.
3. Het incidentdossier wordt zes maanden na de afhandeling en/of straftermijn vernietigd. Hiervoor is gekozen zodat bij herhaling eerdere zaken kunnen worden meegewogen.
4. Logging wordt één jaar bewaard. Hier is voor gekozen omdat het ingeval van een incident of als een persoon gebruik maakt van zijn of haar rechten (zie artikel 10) nodig is om dit te herleiden.

Artikel 10. Rechten van betrokkenen en bezwaar

1. Personen kunnen gebruik maken van hun 'rechten van betrokkenen', zoals het recht op informatie, inzage en verwijdering van hun persoonsgegevens. Ook kunnen personen bezwaar maken tegen de verwerking van persoonsgegevens. Camerabeelden zijn persoonsgegevens.
2. De locatiemanager behandelt verzoeken van personen die gebruik maken van deze rechten en zorgt voor:
 - vaststellen van de identiteit van de verzoeker.
 - duidelijkheid over de datum, tijd en duur waarop het verzoek betrekking heeft.
 - beoordeelt het verzoek/bezwaar, maakt een belangenafweging, stelt een besluit op en stuurt het naar de verzoeker binnen de wettelijke termijn.
3. Een verzoeker heeft recht op informatie, inzage en verwijdering van camerabeelden waarop de verzoeker zelf te zien is. Op camerabeelden kunnen ook andere personen staan. Dit neemt de locatiemanager mee in de belangenafweging.
4. Inzage van camerabeelden vindt plaats onder toezicht van de locatiemanager en een collega.

Artikel 11. Klachten

1. Klachten over cameratoezicht en -bewaking en de afhandeling van incidenten worden afgehandeld volgens de algemene klachtenregeling. Deze is te vinden op de websites.

Artikel 12. Controles en verantwoording

1. Periodiek worden de volgende controles uitgevoerd om vast te stellen dat camerabeelden niet door onbevoegden toegankelijk zijn geweest en procedures worden nageleefd:
 - Controle op toegangsrechten tot het camerasysteem, observatieruimte en incidentendossiers, conform de autorisatiematrix.
 - Controle op de logging in het systeem (wie heeft wanneer toegang gehad tot de camerabeelden, is dit conform dit cameraprotocol en vastgelegd in het logboek).
 - Bevindingen en verbetermaatregelen worden vastgelegd in een rapportage.
2. De locatiemanager rapporteert jaarlijks over het aantal incidenten en bevindingen die bij de controles zijn geconstateerd.

BIJLAGE 1 AUTORISATIEMATRIX

Rol	Taken en bevoegdheden	Rechten
Technisch beheerder (dit kan ook een externe partij zijn)	<p>Het operationeel houden, herstel bij storingen, technisch onderhouden en beveiligen en updates van het camerasysteem. Hieronder valt ook:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het automatiseren van cameratoezicht (=niet opslaan) en verwijderen van camerabeelden volgens de in dit protocol gestelde bewaartermijn. • toekennen, aanpassen en beëindigen van toegangsrechten in het camerasysteem en de opslaglocatie van de incidentdossiers. Een medewerker krijgt alleen toegang in opdracht van de locatiemanager. 	Mutatierechten in het gehele camerasysteem.
Locatie-manager	<p>Geeft opdracht aan de operationeel beheerder tot het toekennen, aanpassen en beëindigen van toegang tot en rechten in het camerasysteem en de opslaglocatie van de incidentdossiers.</p> <p>Zorgt dat de periodieke controles genoemd in artikel 12 worden uitgevoerd.</p>	Geen rechten in het camerasysteem.
Medewerker camerabewaking en -toezicht	<p>Bekijken van realtime/live camerabeelden en handelen conform dit protocol als er sprake is van een vermoeden of melding van een incident.</p> <p>Terugkijken, opslaan in het incidentendossier en overdragen van camerabeelden.</p> <p>Verwijderen van een selectie van camerabeelden. Het verwijderen van camerabeelden uit het camerasysteem mag alleen in opdracht van de locatiemanager.</p>	Kijk- en mutatierechten camerabeelden en de opslaglocatie van de incidentdossiers.

BIJLAGE 2 LOGBOEK

Naam en functie medewerker	Reden terugkijken	Datum van terugkijken incident	Periode teruggekeken beelden	Conclusie en toelichting vervolg
<Naam> <Functie>	<Toelichting incident/verzoek rechten van betrokkenen> <datum incident>	<datum>	<datum> van <tijd> uur tot <tijd> uur.	Beelden opgeslagen in een incidentendossier <ja/nee>, omdat geconcludeerd is dat er <wel/geen> sprake is van een incident (waar we actie op gaan nemen). <Omschrijving van afhandeling incident/ verzoek rechten van betrokkenen> Beelden overgedragen aan <organisatie>, <naam persoon>, op <datum>, <opgegeven wettelijke grondslag en bevoegdheid>, identiteit vastgesteld <ja/nee>.